



FICHE D'INSCRIPTION - RENTREE 201 - 201

- TOUTE PETITE SECTION
- PETITE SECTION
- MOYENNE SECTION
- GRANDE SECTION
- CP
- CE1
- CE2
- CM1
- CM2

Date d'entrée prévue : _____

VEUILLEZ, S'IL VOUS PLAÎT, ECRIRE EN MAJUSCULES. MERCI.

ELEVE

NOM _____ Prénom(1er) _____ (2ème) _____

SEXE : Masculin Féminin

NE(E) le : _____ à : ____ : ____ : _____
n° du département + ville

NATIONALITE : _____

- Externe Demi-pensionnaire
- MODE DE GARDE**
- les 2 parents
 - le père
 - la mère
 - garde alternée

- CLASSE ACTUELLE (20 - 20) :
- NON SCOLARISE
 - PETITE SECTION
 - MOYENNE SECTION
 - GRANDE SECTION
 - CP
 - CE1
 - CE2
 - CM1
 - CM2

NOM ET ADRESSE DE L' ECOLE ACTUELLE (2018-2019) : _____
_____ PRIVE PUBLIC

CLASSE(S) REDOUBLEE(S) _____

BAPTEME NON OUI DATE et LIEU _____

Veillez indiquer ci-dessous TOUS vos enfants , même non scolarisés à STE MARIE ST JOSEPH y compris l'enfant dont vous remplissez la fiche

NOM	Prénom	Date de naissance	Etablissement actuel 2018-2019	Classe actuelle 2018-2019

Votre enfant est-il aîné à l'école? OUI NON

Si non, l'aîné de famille est-il dans l'Enseignement Catholique ? OUI NON

TSVP →

RESPONSABLES VEUILLEZ, SVP, ECRIRE EN MAJUSCULES. MERCI.

Situation familiale : marié union libre séparé divorcé célibataire veuf(ve) pacsé
 placement en foyer placement famille d'accueil

<p>1^{er} responsable légal <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre (à préciser) _____</p> <p>NOM _____</p> <p>Prénom _____</p> <p>NOM DE JEUNE FILLE _____</p> <p>Profession _____</p> <p>code : __ : __ : (Cf nomenclature)</p> <p>Nom/adresse de l'employeur : _____</p> <p>_____</p> <p>Situation : <input type="checkbox"/> occupe un emploi <input type="checkbox"/> au chômage <input type="checkbox"/> autre situation</p> <p>Tel travail : _____</p> <p>Tel portable : _____</p> <p>Mail : _____</p>	<p>2^{ème} responsable légal <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre (à préciser) _____</p> <p>NOM _____</p> <p>Prénom _____</p> <p>NOM DE JEUNE FILLE _____</p> <p>Profession _____</p> <p>code : __ : __ : (Cf nomenclature)</p> <p>Nom/adresse de l'employeur : _____</p> <p>_____</p> <p>Situation : <input type="checkbox"/> occupe un emploi <input type="checkbox"/> au chômage <input type="checkbox"/> autre situation</p> <p>Tel travail : _____</p> <p>Tel portable : _____</p> <p>Mail : _____</p>
<p>DOMICILE APPELLATION : <input type="checkbox"/> Mr et Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme</p> <p>Adresse : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Code postal : _____</p> <p>Commune : _____</p> <p>Adresse de facturation : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p>	<p>Tél domicile : _____</p> <p>Liste rouge : OUI NON</p> <p>Tél portable : _____</p> <p>Infos à envoyer par mail : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON</p> <p>Adresse mail _____@_____</p>

de

EN CAS DE DIVORCE OU SEPARATION : COORDONNEES DU PERE (OU DE LA MERE)

NOM _____ PRENOM _____
ADRESSE _____
CODE POSTAL : _____ COMMUNE _____

Adresse facturation : OUI NON

Tel domicile : _____ Tel portable : _____

Cette personne est- elle autorisée à être contactée par téléphone ? : OUI NON

Cette personne est- elle autorisée à reprendre l'élève ? : OUI NON

IMPORTANT : En cas de divorce ou de séparation, précisez IMPERATIVEMENT l'adresse où doit être envoyée la facturation + fournir un justificatif précisant qui a la garde de l'enfant.

DATE ET SIGNATURES : Le père : _____ La mère : _____ Autre (à préciser) : _____

