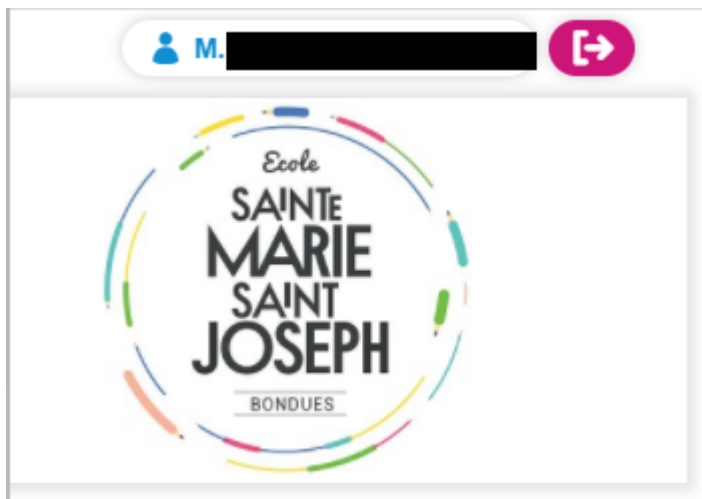


Procédure de liaison de 2 compte Ecole Directe

Vous avez vos enfants dans 2 établissements différents, vous pouvez ne créer qu'un seul espace, ce qui vous évite de vous déconnecter et de saisir les mots de passe à chaque connexion.

Depuis un PC, connectez-vous à l'un des comptes et cliquez sur votre nom en haut à droite.



Allez dans l'onglet "comptes associés"

Mot de passe Comptes associés Paramètres

LISTE DE VOS COMPTES UTILISATEURS

si vous avez plusieurs comptes EcoleDirecte (par exemple si vos enfants sont dans des établissements différents utilisant EcoleDirecte), cette page vous permet de réunir vos différents comptes

Associer un autre compte utilisateur EcoleDirecte

Renseignez les ID et mot de passe du compte à associer

ASSOCIER UN COMPTE UTILISATEUR ECOLEDIRECTE



Identifiant du nouveau compte

Il s'agit de l'identifiant du compte que vous souhaitez associer

Mot de passe du nouveau compte

Il s'agit du mot de passe du compte que vous souhaitez associer

Annuler

Ajouter

Les 2 comptes sont alors liés et vous basculez entre les établissements par l'onglet "changer de compte", apparu en haut à droite de votre écran.

Ecole Sainte Marie Saint Joseph Changer de compte

Votre compte

Mot de passe Comptes associés Paramètres

LISTE DE VOS COMPTES UTILISATEURS

si vous avez plusieurs comptes EcoleDirecte (par exemple si vos enfants sont dans des établissements différents utilisant EcoleDirecte), cette page vous permet de réunir vos différents comptes

▲ [Compte Famille] - MARCQ INSTITUTION ☐ Dissocier ce compte

Associer un autre compte utilisateur EcoleDirecte

Pour passer d'un compte à l'autre, cliquez sur l'icône ➡ située en haut à droite de votre écran

CHOISISSEZ LE COMPTE



Famille

Ecole Sainte Marie Saint Joseph



MARCQ INSTITUTION
Famille
MARCQ INSTITUTION

Annuler

La fonction est également activée dans votre application téléphone.

